



## รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนหนองบัว ปีการศึกษา ๒๕๖๓

โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ

กิจกรรมที่ ๗ จัดหาวัสดุสนับสนุนการสอน

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสมใจ นามกระโทก กลุ่มบริหารงานวิชาการ

### ๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษามีและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีความเหมาะสมครอบคลุมงานวิชาการที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้สถานศึกษามีระบบการจัดการพัฒนาและการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

### ๒. การดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ     กำลังดำเนินการ     ยังไม่ดำเนินการ

### ๓. ระยะเวลาดำเนินการ

๑. เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ตามแผน

เร็วกว่าแผน

ช้ากว่าแผน เพราะ .....

### ๔. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการกิจกรรม

๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๑,๗๘๓ คน

๒. คณะครูโรงเรียนหนองบัว

### ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรม สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และรายงานผล ดังนี้

๑. สำรวจความต้องการและความขาดแคลนวัสดุสนับสนุนการสอน

๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสนับสนุนการสอน

**๖. งบประมาณ**

๑. งบประมาณที่จัดสรรตามแผน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. งบประมาณที่ใช้จริง ๔๒,๔๒๗ บาท

๓. สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ๔๒,๔๒๗ บาท

ตามแผน  ต่ำกว่าแผน ๗,๕๗๓ บาท  สูงกว่าแผน ..... บาท

**๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม**

**๗.๑ เชิงปริมาณ**

-

**๗.๒ เชิงคุณภาพ**

๗.๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีความเหมาะสมครอบคลุมงานวิชาการที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ระดับ ดีเลิศ

๗.๒.๒ เพื่อให้สถานศึกษามีระบบการจัดการพัฒนาและการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา ได้ระดับดีเลิศ

**๘. ผลสำเร็จที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด**

**๘.๑ เชิงปริมาณ**

-

**๘.๒ เชิงคุณภาพ**

๘.๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีความเหมาะสมครอบคลุมงานวิชาการที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ระดับ ดีเลิศ

๘.๒.๒ เพื่อให้สถานศึกษามีระบบการจัดการพัฒนาและการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา ได้ระดับดีเลิศ

**๙. สรุปผลการประเมินโดยรวมของงาน/กิจกรรม/โครงการ**

**เกณฑ์การประเมิน**

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง ระดับ มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง ระดับ มาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ระดับ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง ระดับ น้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง ระดับ น้อยที่สุด

มากที่สุด     มาก     ปานกลาง     น้อย     น้อยที่สุด

**๑๐. สภาพปัญหา อุปสรรคของงาน/กิจกรรม/โครงการ**

- วัสดุอุปกรณ์ที่จัดหาไม่เพียงพอกับการใช้งานจริง เช่น ซองขยายข้าง A๔, กระดาษ A๔

**๑๑. จุดเด่นของงาน/กิจกรรม/โครงการ**

-

**๑๒. จุดด้อยของงาน/กิจกรรม/โครงการ**

- วัสดุอุปกรณ์ที่จัดหามีราคาค่อนข้างสูง

**๑๓. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป**

- จัดหาวัสดุอุปกรณ์จากแหล่งที่มีราคาเหมาะสม

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสมใจ นามกระโทก)

ตำแหน่ง ครู

## แบบประเมินกิจกรรมที่ ๗ จัดหาวัสดุสนับสนุนการสอน

ตารางสรุปความพึงพอใจของครูและนักเรียนที่มีต่อการจัดหาวัสดุสนับสนุนการสอน

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น		
		$\bar{X}$	SD	แปลผล
๑	การดำเนินกิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๔.๗๑	๐.๔๒	มากที่สุด
๒	งบประมาณที่ได้รับมีความเหมาะสม	๔.๒๑	๐.๖๙	มาก
๓	การจัดหาวัสดุสนับสนุนการสอนมีความโปร่งใส	๔.๖๕	๐.๖๗	มากที่สุด
๔	ผลจากการดำเนินกิจกรรมเกิดประโยชน์ต่อโรงเรียน บุคลากร นักเรียน และชุมชน	๔.๖๑	๐.๔๘	มากที่สุด
๕	ควรมีโครงการในปีต่อไป	๔.๓๒	๐.๕๒	มาก
รวม		๔.๕๑	๐.๕๓	มากที่สุด

## แบบประเมิน กิจกรรมที่ ๗ การจัดหาวัสดุสนับสนุนการสอน

**ส่วนที่ ๑**      **วัตถุประสงค์**  
 แบบประเมินนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำความคิดเห็นของท่านไปพิจารณาปรับปรุง  
 การจัดหาวัสดุสนับสนุนการสอน ในปีต่อไป

**ส่วนที่ ๒**      **ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน**  
 ผู้บริหาร       ครู       นักเรียน       อื่นๆ.....

**ส่วนที่ ๓**      **รายการประเมิน**  
 กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านต้องการ  
 ๕ = เห็นด้วยมากที่สุด      ๔ = เห็นด้วยมาก      ๓ = เห็นด้วยปานกลาง  
 ๒ = เห็นด้วยน้อย      ๑ = เห็นด้วยน้อยที่สุด

ที่	รายการ	๕	๔	๓	๒	๑	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
๑	การดำเนินกิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์						
๒	งบประมาณที่ได้รับมีความเหมาะสม						
๓	การจัดหาวัสดุสนับสนุนการสอนมีความ โปร่งใส						
๔	ผลจากการดำเนินกิจกรรมเกิดประโยชน์ต่อ โรงเรียน บุคลากร นักเรียน และชุมชน						
๕	ควรมีโครงการนี้ในปีต่อไป						

**ส่วนที่ ๔** ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....  
 .....  
 .....

# ภาคผนวก

ประมวลภาพกิจกรรมการจัดหาวัสดุสนับสนุนการสอน



ภาพที่ ๑ สื่อสนับสนุนการสอน



ภาพที่ ๒ สื่อสนับสนุนการสอน



ภาพที่ ๓ สื่อสนับสนุนการสอน



ภาพที่ ๔ วัสดุสนับสนุนการสอน